

# СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ .....	17
-----------------	----

<b>ЧАСТ ПЪРВА. Преглед на последните промени, извършени в Закона за обществените поръчки .....</b>	<b>21</b>
--	-----------

<b>Глава първа. Новите законодателни промени, които директивите на ЕС в областта на възлагането на обществени поръчки иницират .....</b>	<b>21</b>
--	-----------

<b>Глава втора. Актуалните промени в Закона за обществените поръчки .....</b>	<b>27</b>
---	-----------

1. Кратка анотация на най-съществените нови законови постановления, влизащи в сила чрез Закона за изменение и допълнение на ЗОП (обн., ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.).....27

2. Разработване, внедряване и функциониране на единната национална електронна уеб базирана платформа Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ .....30

3. Промени, свързани с делегиране на правомощия от възложител.....37

4. Повишаване на стойностните прагове по чл. 20 ЗОП, в сила от 1.03.2019 г. ....37

5. Въведени са пазарните консултации и проучвания като принцип при изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка.....39

6. Промени на забраните в чл. 21, ал. 14 и 15 ЗОП относно методите на калкулация на прогнозната стойност на обществената поръчка и разделянето ѝ на части..... 40

7. Промени относно забраната по чл. 21, ал. 15 ЗОП за разделяне на обществената поръчка на части..... 41

8. Публикуването на решенията, обявленията и поканите, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки съгласно чл. 22, ал. 1 ЗОП след 1.11.2019 г. се извършва чрез електронната платформа по чл. 39а, ал. 1, т. 1 ЗОП .....	42
9. Промени, засягащи обявлението за възлагане на поръчката .....	44
10. Въведен е преклузивен срок за изпращане и публикуване на обявление за изменение на договор за обществена поръчка или рамково споразумение по чл. 116, ал. 1 ЗОП.....	44
11. Промени относно достъпа до документацията за обществената поръчка .....	45
12. Изпращане на обявления до Службата за публикации на ЕС чрез електронната платформа .....	46
13. Изпращане на обявления и решения в Регистъра на обществените поръчки .....	46
14. Изменения, касаещи профила на купувача.....	48
15. Възлагане чрез централизираната електронна платформа .....	50
16. Въвеждане на екологосъобразни критерии при възлагане на обществена поръчка за доставка на пътни превозни средства като специално условие за изпълнение на поръчката .....	58
17. Допълнения, свързани с техническите спецификации....	60
18. Допълнения в основанията за отстраняване на участници по реда на чл. 54, 55 и за включването в т.нар. черен списък по чл. 57 ЗОП .....	61
19. Изменение относно използването на капацитета на трети лица .....	64
20. Промени относно подизпълнителите .....	65
21. Промени относно единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) .....	67
22. Допълнения в чл. 72 ЗОП, третиращи необичайно благоприятните оферти .....	69

23. Намаляване на минималните срокове за получаване на оферти/заявления за участие .....	69
24. Промени относно конкурса за проект .....	70
25. Въведени са някои улеснения чрез техниките и инструментите за възлагане на обществени поръчки при динамичните системи за покупки, електронните търгове и рамковите споразумения .....	72
26. Изменения в условията на процедурата съгласно чл. 100 ЗОП.....	74
27. Промени относно заявяването на участие.....	75
28. Промени относно отстраняването от участие на основания, различни от чл. 54 и чл. 55 ЗОП .....	75
29. Промяна в чл. 111, ал. 2 ЗОП относно гаранцията за изпълнение на договора, когато изпълнител е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания.....	76
30. Изменения, касаещи сключването на договор за възлагане на обществена поръчка и на рамково споразумение.....	76
31. Електронно фактуриране при изпълнение на обществени поръчки.....	78
32. Промени в хипотезите за изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение по чл. 116 ЗОП .....	83
33. Съхраняване на електронните документи в досието на обществената поръчка .....	84
34. Изменение в обявлението за възлагане на поръчка.....	85
35. Промени в срока за получаване на оферти при откриване на процедура публично състезание и при определяне на изпълнител.....	85
36. Изменения относно процедурата на пряко договаряне с определени лица .....	87
37. Промени относно събирането на оферти с обява и поканата до определени лица .....	87
38. Промени, касаещи производството по обжалване на процедурите.....	94

39. Изменения, свързани с правомощията на АОП .....	97
40. Промени, касаещи задълженията на възложителите....	101
41. Външен контрол, осъществяван от АОП.....	103
42. Разширен е кръгът от правомощия на АДФИ за извършване на проверки.....	108
43. Промени относно експертния съвет за сътрудничество .....	110
44. Допълнения в административнонаказателните разпоредби на ЗОП.....	111
45. Въведени са дефиниции на някои понятия за целите на ЗОП .....	115
<b>Глава трета. Промени, извършени в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) .....</b>	<b>118</b>
1. Кратка анотация на промените в ППЗОП .....	118
2. Промени, свързани с някои изключения от приложното поле на ЗОП.....	120
3. Регистрация в Централизираната електронна платформа .....	121
4. Обмен на документи и съобщения.....	123
5. Подготовка и подаване на заявления за участие, оферти и проекти .....	123
6. Промени относно Регистъра на обществените поръчки.....	124
7. Промени, касаещи подготовката и провеждането на процедурите на обществената поръчка.....	125
8. Промени, свързани с подаването на заявления за участие и оферти.....	128
9. Промени относно работата на комисията при разглеждане на заявления за участие и оферти .....	131
10. Промени, свързани с провеждането на процедури, които съдържат етап на преговори.....	133
11. Промени, касаещи възлагането на запазени поръчки.....	133

<b>ЧАСТ ВТОРА. Практически казуси по прилагането на ЗОП във връзка с електронната платформа за възлагане на обществени поръчки</b> .....	135
<b>Глава първа. Профил на купувача</b> .....	135
1. Какво е профил на купувача?.....	135
2. Какъв файлов формат документи се прикачват в профила на купувача? .....	136
3. Профилът на купувача е основното средство за достъп до електронната преписка на всяка обществена поръчка, но задължителен ли е той? Кои са новите документи, подлежащи на публикуване в профила на купувача? .....	137
4. Какъв е срокът на публикуване на документи в електронните преписки на профила на купувача?.....	139
5. Какъв е срокът на съхранение на документи в електронната преписка на профила на купувача?.....	140
6. Необходимо ли е публикуване в профила на купувача на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на възложителя?.....	142
7. Възможно ли е ползването на чужд профил на купувача от възложител, който е обект на контрол по смисъла на чл. 14, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП и който възлага поръчки на възложителя принципал, който го контролира?.....	144
8. Профилът на купувача трябва ли да съдържа достъпен електронен ЕЕДОП?.....	146
9. Какво следва да се разбира под удостоверяване на датата на публикуване на електронен документ в профила на купувача? .....	147
10. Как се осъществява предоставянето на достъп до документацията в профила на купувача, когато обявлението за обществена поръчка е публикувано в „Официален вестник“ на Европейския съюз в неработен ден (ОВ на ЕС)?.....	148
11. Каква е видимостта на обявената поръчка в Профила на купувача и Европейския вестник (ОВ на ЕС) .....	149

12. Предвид разпоредбата на чл. 36, ал. 1, т. 9 от ЗОП и липсата на изричен образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП, относно информацията за възлагане на обществените поръчки, провеждани по реда на събиране на оферти с обява, как възложители следва да публикуват информацията в профила на купувача?.....149

**Глава втора. Дематериализиран (безхартиен) обмен на информация между възложителя и кандидатите или участниците в процедури за възлагане на обществени поръчки .....151**

1. Какво е електронното възлагане?.....151

2. След 01.11.2019 г. обменът на информация става безхартиен - какво по-конкретно означава това? .....151

3. Преди 01.11.2019 г. възложителят може ли да наложи задължително електронно възлагане на обществена поръчка?.....152

4. Допустим ли е електронен обмен на документите и на хартиен носител едновременно в една и съща процедура след 1.11.2019 г.?.....153

5. Къде и как ще се организира електронното възлагане на обществени поръчки?.....154

6. Какви са предимствата от използването на електронната платформа?.....154

7. От кога електронното възлагане ще бъде задължително?.....155

8. Как да се ориентирам в използването на електронната платформа?.....156

**Глава трета. Достъп до документацията за участие в процедурата.....157**

1. Как да получим достъп до документацията за участие в конкретна процедура, която е ограничена или процедура на пряко договаряне .....157

2. Какво се случва с подаването на оферта по процедура, когато възложителят е променил документацията за участие? .....158

**Глава четвърта. Средства за обмен на информация и достъп в системата ЦАИС ЕОП ..... 160**

1. Общо представяне на електронната платформа ЦАИС ЕОП ..... 160
2. Какъв вид трябва бъде електронният подпис, с който ще се подписва е-ЕЕДОП – електронен подпис, универсален електронен подпис или квалифициран електронен подпис, съгласно чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ)? ..... 162
3. Какъв е регът за регистрацията и нейното прекратяване в системата ЦАИС ЕОП? ..... 163
4. Във връзка с регистрацията в системата ЦАИС ЕОП кои лица подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ? ..... 167
5. Какъв формат на документите мога да използвам за прикачване в системата? ..... 169
6. Какво означава принципът „само веднъж“? (The one-only-principle)? ..... 169
7. Как мога да поставя въпроси на възложителя? ..... 170
8. По какъв начин кандидатите и/или участниците могат да предоставят своите технически предложения чрез електронната платформа? ..... 172
9. Какви други улеснения за потребителите си предлага електронната платформа? ..... 172

**Глава пета. Електронно фактуриране и електронни каталози при изпълнението на обществените поръчки ..... 175**

1. Какви са преимуществата на електронното фактуриране в областта на обществените поръчки? ..... 175
2. Какво точно означава електронна фактура? ..... 177
3. Електронното фактуриране задължително ли е и в какви срокове се въвежда то относно процедурите за възлагане на обществени поръчки? ..... 178
4. Как ще се осъществява електронното фактуриране в платформата? ..... 179

5. Организацията, която представлявам и управлявам, е едновременно възлагащ орган и стопански субект, изпълняващ договори за възлагане на обществени поръчки с обект услуги. В този случай моята организация как ще издава и получава фактури през системата? .....	180
6. Какво е електронен каталог и как мога да го използвам? .....	180
7. Как да разбера дали в конкретна процедура за възлагане на обществена поръчка се изискват електронни каталози?.....	182
8. Какви видове електронни каталози различаваме? .....	182
<b>Глава шеста. Електронно подписване на документи и удостоверяване на времето на изпращане и получаване на документ или съобщение с т.нар. електронен времеви печат .....</b>	<b>184</b>
1. Какво представлява квалификацията електронен подпис (КЕП) и какво е предимството да се подписват документи с него? .....	184
2. Възможно ли е документите от работата на журито при провеждане на конкурс за проект да се подписват с електронен подпис преди 1.11.2019 г., тъй като част от неговия състав е с международно участие?.....	187
3. Отделните документи в офертата като ЕЕДОП, техническата и ценова оферта трябва ли да бъдат електронно подписани с КЕП? В процеса на подготовка на офертата документът, с който участникът или кандидатът декларира, че ще ползва подизпълнител или капацитета на трети лица, трябва ли да се подписва с КЕП? .....	188
4. Сключеният договор за възложена обществена поръчка трябва ли да се подпише освен индивидуално от представляващото лице изпълнител и електронно с КЕП? .....	189
5. Обменът на информация с възложителя (въпроси/отговори по време на текущата процедура за възлагане на обществената поръчка) трябва ли да бъде подписан с КЕП? .....	189



6. Решенията за избор на изпълнител, за отстраняване на участник от процедура за възлагане на обществена поръчка и за прекратяване на процедурата могат ли да бъдат подписани с КЕП?.....	190
7. Какво означава конкретно понятието „електронен времеви печат“?.....	192
8. Кои са нормативните основания за въвеждането на изискването за удостоверяване с електронен времеви печат?.....	193
9. Каква са предимствата и доказателствената сила за противопоставимостта спрямо трети лица на удостоверяването на документи с електронен времеви печат?.....	194
10. Кои действия или събития, от които започва да тече срок за обжалване, е необходимо да се верифицират и удостоверяват с електронна квитанция? .....	195
11. Кои действия и/или събития, извършени в електронната платформа, се удостоверяват по време с квалифициран електронен времеви печат?.....	196
<b>Глава седма. Получаване на отговор по електронен път .....</b>	<b>198</b>
1. Как да подам офертата си електронно чрез системата ЦАИС ЕОП?.....	198
2. Възможно ли е да допълня или изменя подадената си оферта за конкретна поръчка? .....	198
4. Какво се случва, след като подам офертата/заявлението си за участие?.....	199
<b>Глава осма. Съхранение на копие на ключа за декриптиране на офертата.....</b>	<b>200</b>
1. Какво представлява ключът за декриптиране на офертата и защо е толкова важен?.....	200
2. Кога и как да използваме ключа за декриптиране на офертата/заявлението за участие в конкретна процедура?.....	201
3. Какво се случва, ако съм загубил или нямам запазен ключ за декриптиране на офертата/заявлението си за участие? .....	202

<b>Глава девета. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</b> .....	204
1. Какво е ЕЕДОП, каква информация съдържа и задължителен ли е той? .....	204
2. В кои процедури съгласно ЗОП ЕЕДОП е задължителен за прилагане от кандидатите или участниците? .....	209
3. Какво съдържа ЕЕДОП и какви са неговите реквизити?.....	210
4. Какви са предвидените рестрикции в ЗОП по отношение на недобросъвестното деклариране на данни и обстоятелства от заинтересованите кандидати и участници в процедурите за възлагане на обществени поръчки?.....	212
5. Къде мога да намеря ЕЕДОП?.....	213
6. Основание за отстраняване на кандидата или респективно участника от конкретна процедура за възлагане на обществена поръчка ли е пропусъкът, че не са изписани изрично и подробно отделените състави от Наказателния кодекс в съответните раздели на част III на ЕЕДОП при декларирането на липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП?.....	213
7. Каква е връзката между ЕЕДОП и E-certis?.....	216
8. ЕЕДОП трябва ли да бъде подписан и подаден с електронен подпис и от кого – освен от участника или кандидата, и от подизпълнителя и/или от третите лица ли?.....	219
9. Възможна ли е замяната на третите лица, посочени от избория за изпълнител в ЕЕДОП, преди сключване на договора за обществена поръчка и как би се извършила тя, ако е приложимо?.....	220
10. Как следва да се попълнят данните за застрахователната компания и валидността на застраховката „Професионална отговорност”, които не са били посочени в първоначално подадения ЕЕДОП от кандидат или участник, подал оферта или заявление за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка?.....	221

11. Задължено ли е представяването от мен търговско дружество (акционерно дружество) да представя оригиналните доказателства и документи и в какъв етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка?.....223

**ЧАСТ ТРЕТА. Методически указания и становища ..... 225**

1. Методическо указание, № МУ-6 от 22.04.2019 г. относно възможността да се получават оферти по електронен път до влизане в сила на задължителното използване на националната централизирана платформа за електронно възлагане на обществени поръчки .....225

2. Методическо указание, № МУ-4 от 28.02.2019 г. относно осъществяване на контрол чрез случаен избор по чл. 232 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила от 01.03.2019 г. .... 228

3. Методическо указание, № МУ-2 от 27.02.2019 г. относно осъществяване на контрол по чл. 233 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила от 01.03.2019 г. ....235

4. Методическо указание, № МУ-3 от 27.02.2019 г. относно осъществяване на контрол по чл. 235 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила от 01.03.2019 г. .... 240

5. Становище на КЗЛД, № НДМСПО-01Н64 от 03.04.2019 г. относно защита на личните данни в контекста на прилагане на Закона за обществените поръчки .....245

6. Методическо указание, № МУ-8 от 16.10.2018 г. относно предоставяне на достъп до документацията в профила на купувача, в случаите при които обявлението за обществената поръчка е публикувано в „Официален вестник“ на Европейския съюз (ОВ на ЕС) в неработен ден ..... 249

7. Методическо указание, № МУ-8 от 02.03.2018 г. относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП ..... 251

8. Методическо указание, № МУ-7 от 26.09.2018 г. относно включване в списъка на външни експерти за проверка на технически спецификации на процедури за обществени поръчки (по чл. 229а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (актуализация на МУ-5/2017 г.) .....	257
9. Методическо указание, № МУ-2 от 14.02.2018 г. относно използване на информацията от обявлението за приключване изпълнението на договор за обществена поръчка като доказателство към основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки .....	261
<b>ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>263</b>