

# СЪДЪРЖАНИЕ

## ГЛАВА ПЪРВА

<b>Въведение</b> .....	9
Какво наложи приемането на регламент за защита на личните данни? Началото на историята .....	9
Какво ще се случи с вътрешното ни право, регламентиращо защитата на личните данни?.....	14
Защо новият режим е от особена важност за работодателите?.....	17
Какво ще откриете в тази книга?.....	20

## ГЛАВА ВТОРА

<b>Лични данни – понятие и принципи</b> .....	23
Какво представляват личните данни?.....	23
Анонимизация или псевдонимизация.....	33
Специални категории лични данни.....	35
Обработване на лични данни .....	37
Принципи, свързани с обработването на лични данни.....	38

## ГЛАВА ТРЕТА

<b>Кой кой е при обработването на данните?</b> .....	47
Администратор или обработващ .....	47
Лица, действащи под ръководството на администратора или на обработващия .....	51
Съвместни администратори .....	52
Задължения на обработващия .....	53

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

<b>Новости в правата на субектите на данни</b> .....	56
Право на информация.....	56
Право на достъп.....	58
Право на коригиране .....	59
Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“).....	59
Право на ограничаване на обработването.....	61
Право на преносимост на данните.....	62
Право на възражение.....	64
Право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване.....	65

## **ГЛАВА ПЕТА**

<b>Специфики при обработването на лични данни на работниците и служителите</b> .....	68
Ще се уеднаквят ли правилата за обработване на лични данни на работниците и служителите в националните законодателства на всички държави – членки на ЕС?.....	68
Какви лични данни на работниците и служителите се събират във връзка със сключването на трудовия договор?.....	71
Какви лични данни се обработват по време на действието и при прекратяването на трудовия договор?.....	75
За някои от правата на субекта на данните в контекста на трудовото правоотношение .....	82
Срокове за съхранение и унищожаване на документи от значение за трудовото правоотношение.....	86

## **ГЛАВА ШЕСТА**

<b>Съгласието като условие за законосъобразно обработване на данните</b> .....	93
Нови изисквания към валидността на даденото съгласие.....	93
Съгласието като условие за обработване на лични данни на работниците и служителите .....	99

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Длъжностно лице по защита на данните..... 105**

В кои случаи се определя длъжностно лице по защита на данните?..... 105

На какви изисквания следва да отговаря длъжностното лице по защита на данните?..... 109

Статут на длъжностното лице по защита на данните 110

Задачи на длъжностното лице по защита на данните .....113

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Нарушения на сигурността на данните..... 116**

Нарушение на сигурността .....116

Уведомяване на надзорния орган .....117

Съобщаване на засегнатите субекти на данни.....119

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Санкции..... 121**

Размери на имуществените санкции..... 122

Определяне размера на санкцията ..... 125

Корективни правомощия на надзорния орган ..... 128

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **Вместо заключение:**

**Какви действия препоръчва Комисията за защита на личните данни за привеждане в съответствие с изискванията на Регламента?..... 130**

## **ПРИМЕРНИ ФОРМУЛЯРИ**

Вътрешни правила за защита на личните данни..... 143

Типов договор между възложител (администратор на лични данни) и изпълнител (обработващ лични данни) за обработка на лични данни..... 163

Известие до субектите на данни за това какви техни лични данни се обработват, как и за какви цели се използват.....	178
Стандартен текст на декларация – съгласие за предоставяне на лични данни .....	191
Стандартен текст на уведомления до надзорния орган и до субектите на данните за допуснати нарушения в защитата на личните данни .....	193

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Регламент (ЕС) 2016/679**

**на Европейския парламент и на Съвета ..... 197**